



Interreg
España - Portugal



UNIÃO EUROPEA
UNIÃO EUROPEIA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional



Seminario para Proyectos POCTEP 4ª y 5ª convocatorias

Seminario Online 12/07/2021

PROGRAMA INTERREG ESPAÑA-PORTUGAL (POCTEP)



Interreg
España - Portugal

Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional



Acesso a Coopera 2020

Javier Ordoñez, SC POCTEP

O que é necessário para aceder?



Interreg
Espanña - Portugal



Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional



Configuração do PC para seu acesso:

- Sistema operacional: Windows 8.1 ou superior
- **AUTOFIRMA** para Windows 32bits / 64bits [link](#)

- Adobe Reader: versão 11.0.10 ou superior

- Browsers:
 - Nome: **CHROME** (recomendado)
 - Nome: Microsoft Internet Explorer (versão 11)

 - Permitir pop-ups (pop-ups)
 - JavaScript ativado (pré-selecionado no Chrome)
 - Cookies habilitados (pré-selecionado no Chrome)
 - Habilitar downloads de arquivos e fontes

<http://www.poctep.eu>

O que é necessário para aceder?

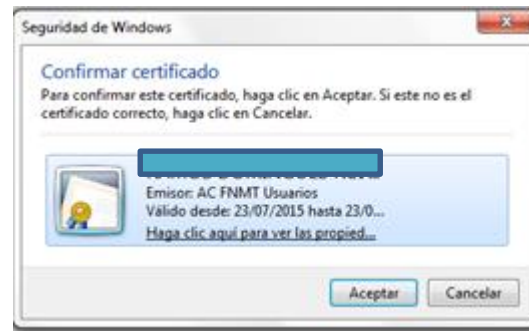


Interreg
España - Portugal



Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional

Utilizadores espanhóis: certificado digital (DNle ou FNMT)



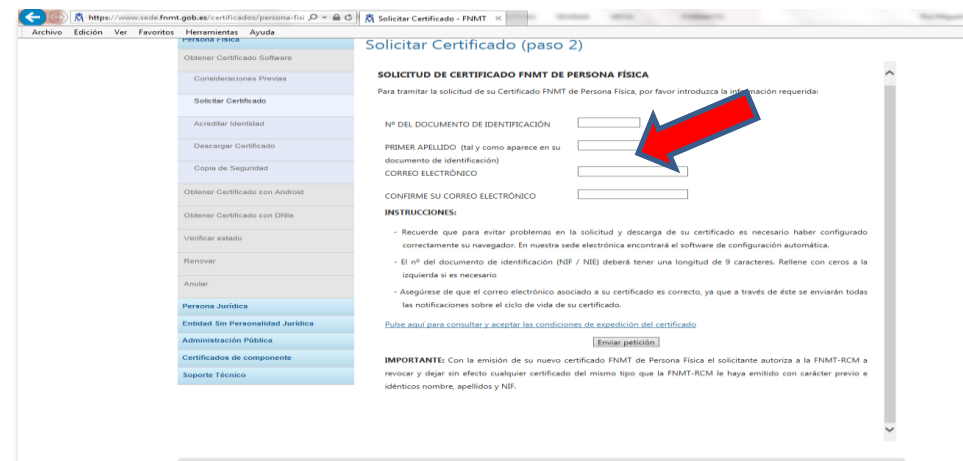
Utilizadores portugueses: Cartão do Cidadão



Paso 1 - Solicitar o Certificado via internet



<https://www.sede.fnmt.gob.es/>



Paso 2 - Provar a identidade

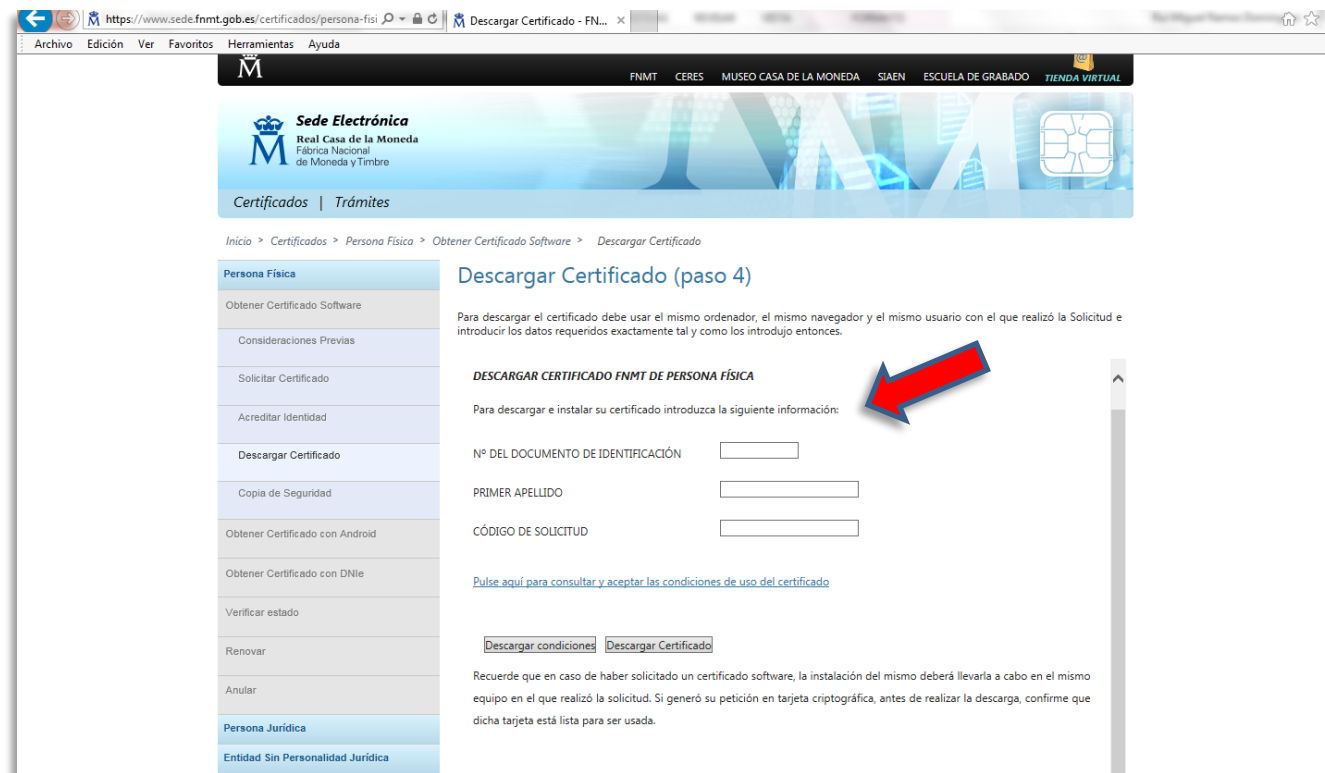
- Só a ser feita presencialmente:

- Escritórios da Seguridad Social
- Delegações e Administrações de AEAT
- Outros

- Documentação necessária:

- Documento Nacional de Identidade (DNI)
- Código de pedido gerado após a conclusão do Paso1

Paso 3 - Download do Certificado



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisi>. The page is titled "Descargar Certificado - FNMT" and is part of the "Sede Electrónica" of the Real Casa de la Moneda. The main heading is "Descargar Certificado (paso 4)". Below this, there is a paragraph explaining that the user must use the same computer, browser, and user as when they applied for the certificate. A red arrow points to the "DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA" section, which contains a form with three input fields: "Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN", "PRIMER APELLIDO", and "CÓDIGO DE SOLICITUD". Below the form, there is a link to "Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado" and two buttons: "Descargar condiciones" and "Descargar Certificado". At the bottom, there is a reminder that the user must use the same computer for installation and confirm the certificate is ready for use.

O download deve ser feito no mesmo computador
onde o certificado é solicitado

Utilizadores portugueses

Cartão do cidadão



Leitor de cartão



Código PIN



O primeiro pedido do Cartão de Cidadão tem de ser feito pessoalmente:

- nos [balcões do Instituto dos Registos e do Notariado](#)
- nas [Lojas de Cidadão](#)

•A renovação *online* do Cartão de Cidadão pode ser feita (desde que cumpram os requisitos)

•Também a renovação presencial do Cartão de Cidadão pode ser feita.

A renovação do Cartão de Cidadão demora, em média, 7 dias úteis até à disponibilização do novo cartão para levantamento.

<https://eportugal.gov.pt/>

<https://www.cartaodecidadao.pt/>

<https://www.autenticacao.gov.pt/>

Cartão do cidadão - Certificados digitais associados

- **Certificado para autenticação:**
(PIN Autenticação)
- **Certificado para assinatura eletrónica:**
(PIN Assinatura)



A ativação dos certificados digitais só pode ser feita presencialmente:

- Se levantar o seu Cartão de Cidadão num balcão, pode pedir para ativar os certificados digitais nesse momento.
- Se receber o seu Cartão de Cidadão por correio, terá de se dirigir a um balcão para pedir a ativação dos certificados digitais.

Autenticação com Cartão Cidadão

Instalação do plugin Autenticação.Gov

Porquê instalar o plugin Autenticação.Gov? O plugin Autenticação.Gov permite realizar o procedimento de autenticação com o Cartão de Cidadão utilizando qualquer um dos seguintes navegadores: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge e Internet Explorer** (versão 8 ou superior). As soluções anteriores baseadas no *plug-in* Java que é já considerado obsoleto, deixou ou deixará de ser suportado por todos os navegadores modernos e a alternativa baseada em certificados cliente não resolve algumas especificidades na autenticação com o Cartão de Cidadão. O plugin Autenticação.Gov vem substituir estes mecanismos de forma mais segura e eficaz.

Para descarregar o plugin Autenticação.Gov prima o botão



Descarregar plugin

Assinatura com Cartão Cidadão

APLICAÇÃO
AUTENTICAÇÃO.GOV

Windows 64 bits com suporte para
Windows 7, 8, 8.1 e 10
v3.6.0

DOWNLOAD



- **Fase 1** → **Ficha de designação de utilizadores**
- **Fase 2** → **Solicitar Acesso por RADIX**



- São duas fases independentes
- O acesso é individual para cada utilizador:
 - Novos utilizadores: FASE 1 + FASE 2
 - Utilizadores de projetos já aprovados: FASE 1

Fase 1: Enviar a “Ficha de designação de utilizadores”

- Preencher o arquivo Excel por cada entidade beneficiária
- 2 pessoas no máximo para cada tipo de subrol:
 - **consulta, atualização e assinatura**
- Assinatura do titular da entidade e envio em PDF ao Secretariado
Conjunto: coopera2020@poc tep.eu

| RELACIÓN DE USUARIOS POR BENEFICIARIO Y PROYECTO | | | | | | |
|--|-----|--------------------|--------------|--|----------------------------------|-----------------|
| Nombre de la entidad: | | | | | CIF: | |
| Proyectos en los que participa (código + acrónimo) | ROL | Nombre y apellidos | DNI / BI/ CC | Usuarios con acceso a Coopera Código EXT | Cargo desempeñado en el proyecto | Subrol asignado |
| XXXX_NOMBRE_X_X | | | | | | |
| | | | | | | Actualización |
| | | | | | | Actualización |
| | | | | | | Firma |
| | | | | | | Firma suplente |

| | |
|----------------------|--|
| FIRMA Y SELLO: | |
| NOMBRE DEL FIRMANTE: | |
| CARGO DEL FIRMANTE: | |

Fase 2: Solicitar Acceso por RADIX

Primeira etapa -> “Portal de la Administración Presupuestaria” pelo browser:

<http://www.pap.hacienda.gob.es>



The screenshot shows the homepage of the 'Portal de la Administración Presupuestaria'. At the top, there are logos for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA) and the Ministry of Finance (MINISTERIO DE HACIENDA), along with the logos for the State Secretariat for Budgets and Expenditure (SEPG) and the General State Administration Intervention (IGAE). The page title is 'Administración Presupuesta'. A search bar is located on the right. Below the header, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Mapa', 'Contactos', and 'Versión imprimible'. On the right side of the menu, there are buttons for 'Identificarse' and 'Registra'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Oficina Virtual' section with a description of online services and a list of 'Opciones Oficina Virtual' including 'Presentación', 'Sistemas de Información', 'Contabilidad Pública Local', 'Información y utilidades', and 'Entorno colaborativo SOBOLIA2'. In the center, there are two main sections: 'Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos' (SEPG) and 'Intervención General de la Administración General del Estado' (IGAE). The SEPG section lists 'Presupuestos Generales del Estado', 'Fondos de la Unión Europea', and 'Costes de Personal'. The IGAE section features a news article titled 'Publicado el Informe de la Intervención General de la Administración del Estado del año 2019 relativo a los principales resultados de control en materia de contratación pública previsto en el artículo 332.11 de la LCSP', dated 14-12-2020. On the right side, there are several smaller boxes for 'Proyecto PGE 2021', 'cigae', 'BD NS TRANSPARENCIA', 'FEDER CTE 2014-2020', 'Registro de cuentas anuales del sector público', 'Informes de déficit público (contabilidad nacional)', and 'invente'.

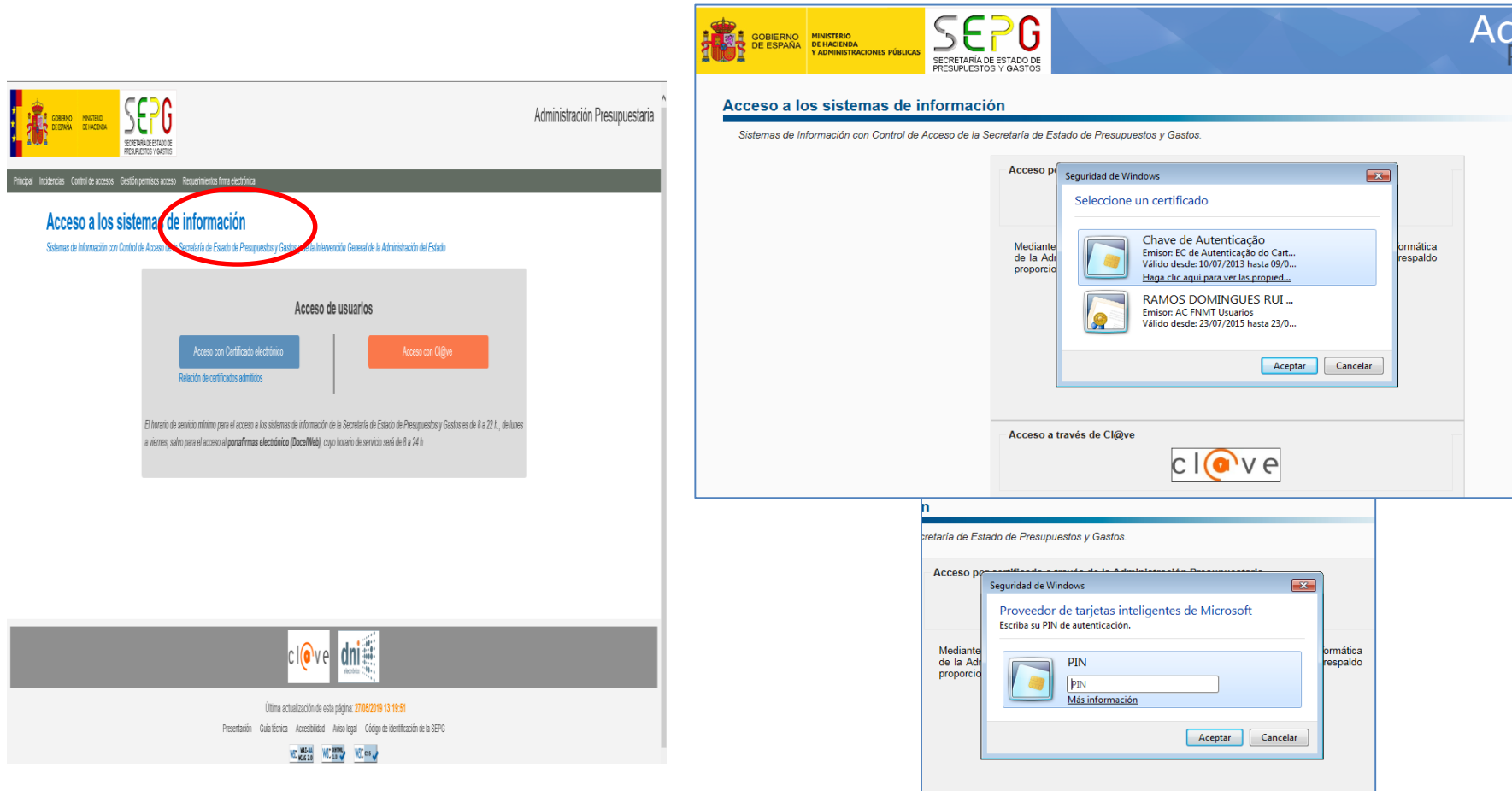
Fase 2: Solicitar Acceso por RADIX

Em Oficina Virtual para o link: “Solicitud de acceso a los sistemas”



Fase 2: Solicitar Acceso por RADIX

Seleccione o modo de acceso: “Acceso con certificado electrónico”



The image shows a sequence of steps for accessing the SEPG system. It starts with a screenshot of the SEPG website's 'Acceso a los sistemas de información' page, where the 'Acceso con Certificado electrónico' button is highlighted with a red circle. This is followed by a screenshot of the 'Acceso a través de CI@ve' page, which displays a Windows Security dialog box titled 'Seguridad de Windows' asking to 'Seleccionar un certificado'. The dialog shows two certificates: 'Chave de Autenticação' and 'RAMOS DOMINGUES RUI ...'. Below this, another screenshot shows a second Windows Security dialog box titled 'Seguridad de Windows' from a 'Proveedor de tarjetas inteligentes de Microsoft', asking to 'Escriba su PIN de autenticación'.

Fase 2: Solicitar Acceso por RADIX

A primeira vez que o usuário acede ao RADIX, deve preencher o formulário

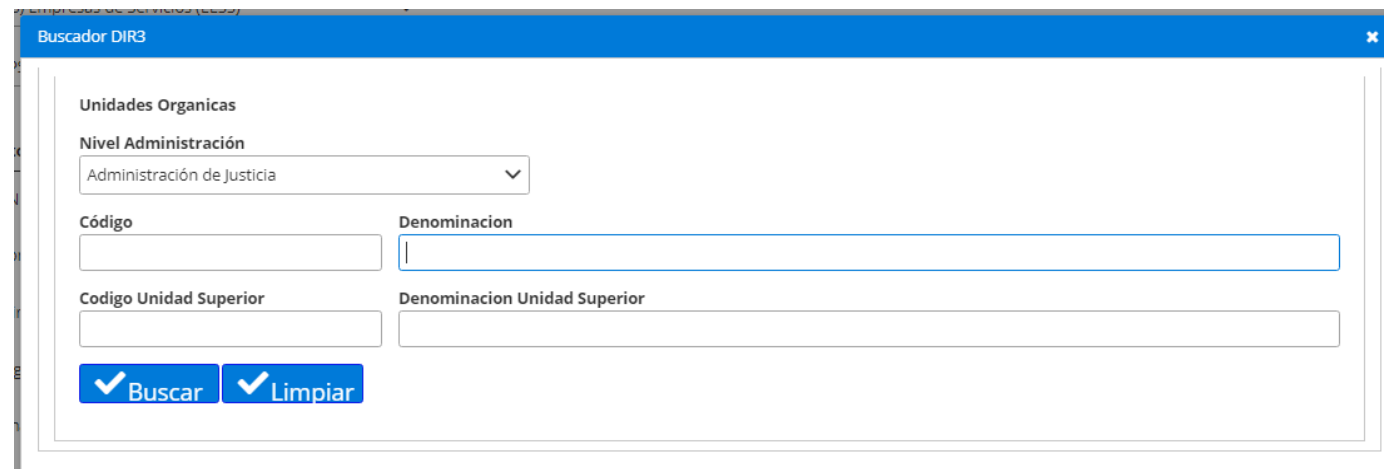


| Administrador de Seguridad | | ▼ | |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Alta de Usuarios Externos | | ▼ | |
| (XTERNO) Centro Genérico para Usuarios Externos | | ▼ | |
| Datos del Usuario | | Datos del Responsable | |
| DNI/NIF * | <input type="text"/> | Nombre y Apellidos * | <input type="text"/> |
| Nombre * | <input type="text"/> | Cargo | <input type="text"/> |
| Primer Apellido * | <input type="text"/> | Dirección Postal * | <input type="text"/> |
| Segundo Apellido | <input type="text"/> | Teléfono * | <input type="text"/> |
| Email corporativo * | <input type="text"/> | Email * | <input type="text"/> |
| Repetir email corporativo * | <input type="text"/> | | |
| Cargo * | <input type="text"/> | | |
| Dirección Postal * | <input type="text"/> | | |
| Teléfono | <input type="text"/> | | |
| Email personal | <input type="text"/> | | |
| <input type="button" value="Buscador DIR3 *"/> | | | |
| <input type="button" value="Continuar"/> | | | |

Preencha as informações solicitadas

Fase 2: Solicitar Acceso por RADIX

Para seleccionar DIR3, use o browser

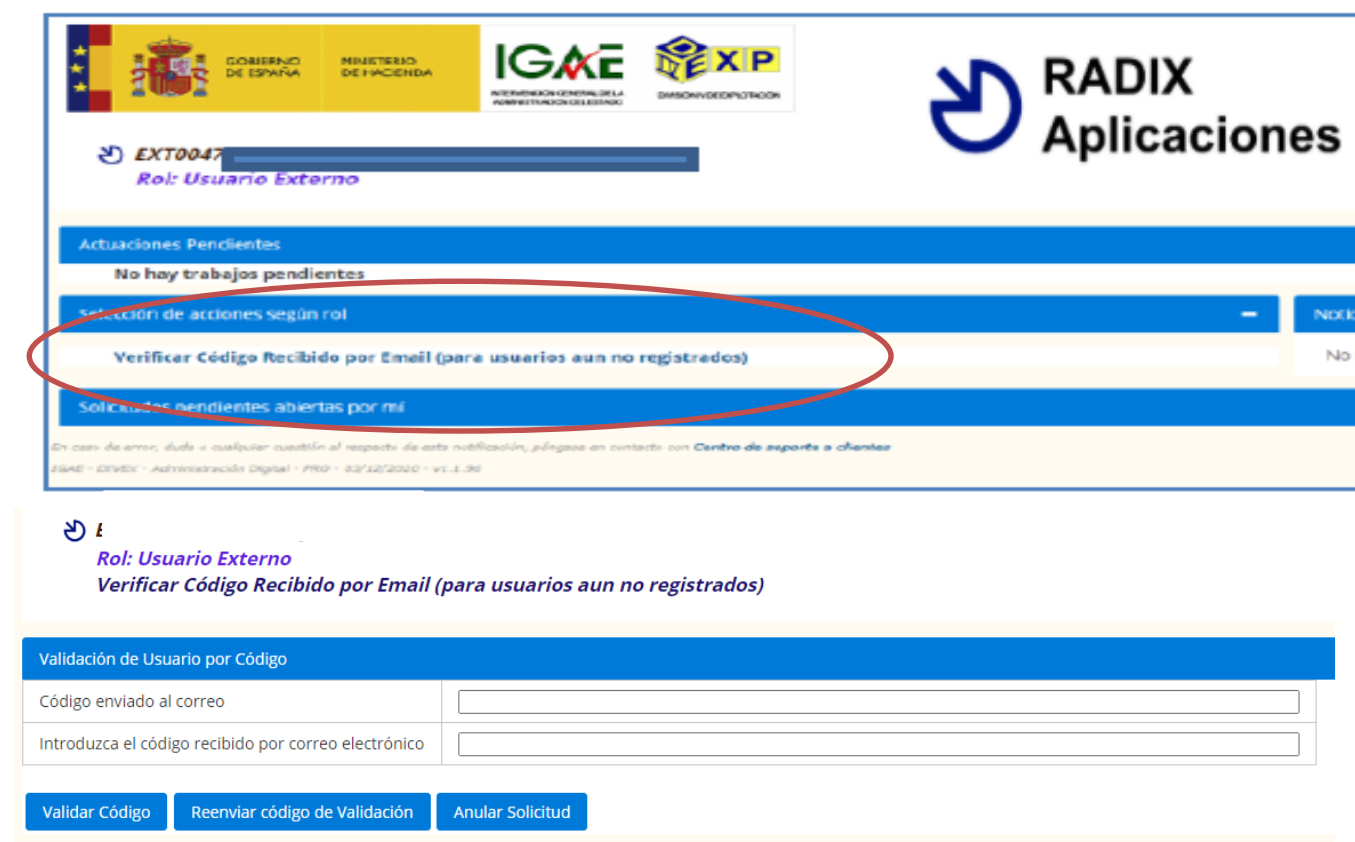


Para as entidades que não possuem um DIR3, podem usar as seguintes referências:

| Código | Denominación Administración | Código Unidad superior | Denominación |
|-----------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| EA9999999 | Administracion del Estado | EA9999999 | Administracion del Estado |

Fase 2: Solicitar Acceso por RADIX

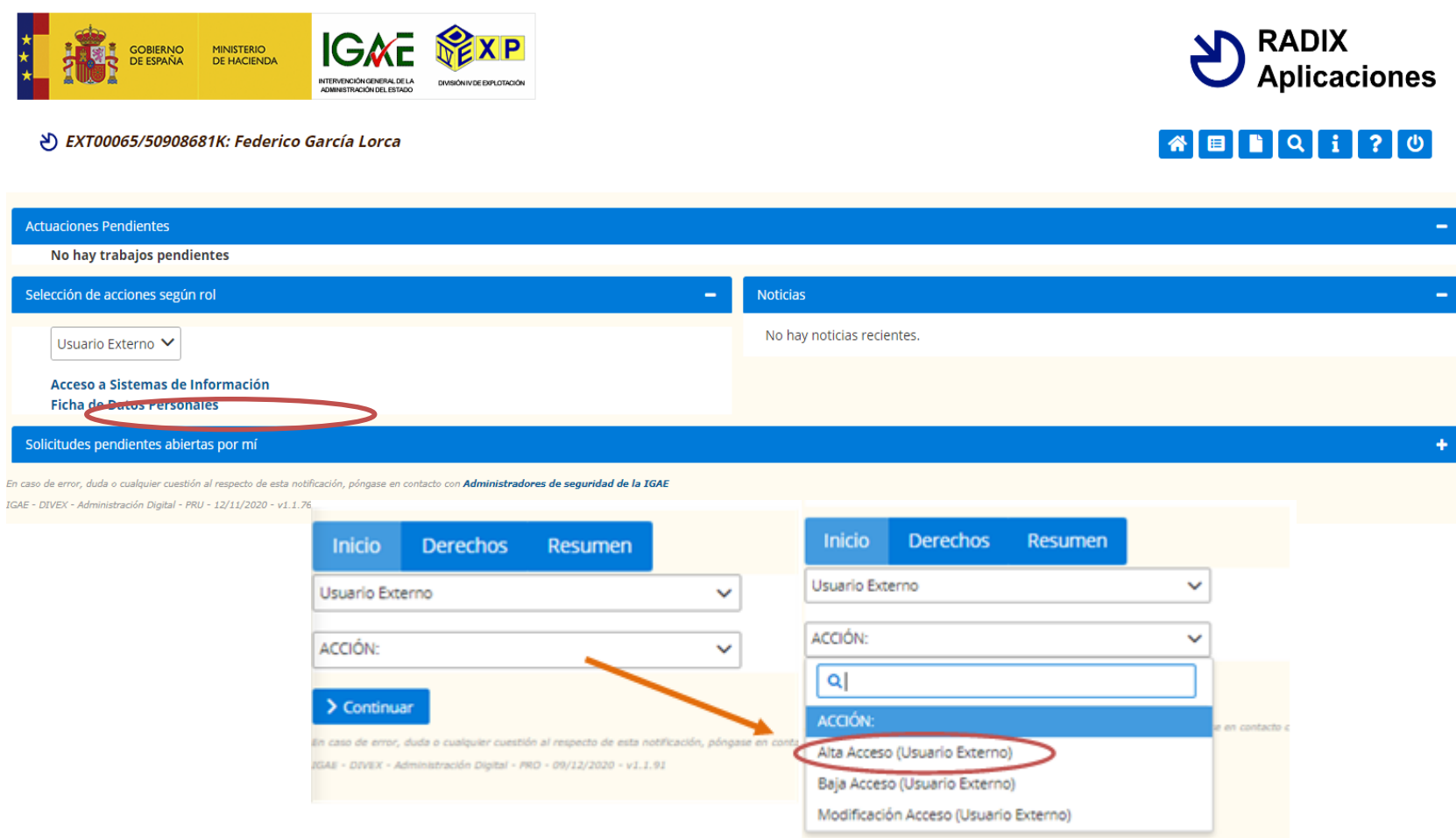
Assim que o processo for concluído, o usuário receberá um e-mail com um código de verificação.



The screenshot shows the RADIX Applications interface. At the top, there are logos for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE HACIENDA), IGAE (AGENCIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE SERVICIOS), and EXP (EXPERIMENTACIÓN). The user's role is identified as 'Rol: Usuario Externo'. The main menu includes 'Actuaciones Pendientes' (No hay trabajos pendientes), 'Selección de acciones según rol', 'Verificar Código Recibido por Email (para usuarios aun no registrados)', and 'Solicitudes pendientes abiertas por mí'. The 'Verificar Código Recibido por Email' option is circled in red. Below this, there is a form for 'Validación de Usuario por Código' with two input fields: 'Código enviado al correo' and 'Introduzca el código recibido por correo electrónico'. At the bottom, there are three buttons: 'Validar Código', 'Reenviar código de Validación', and 'Anular Solicitud'.

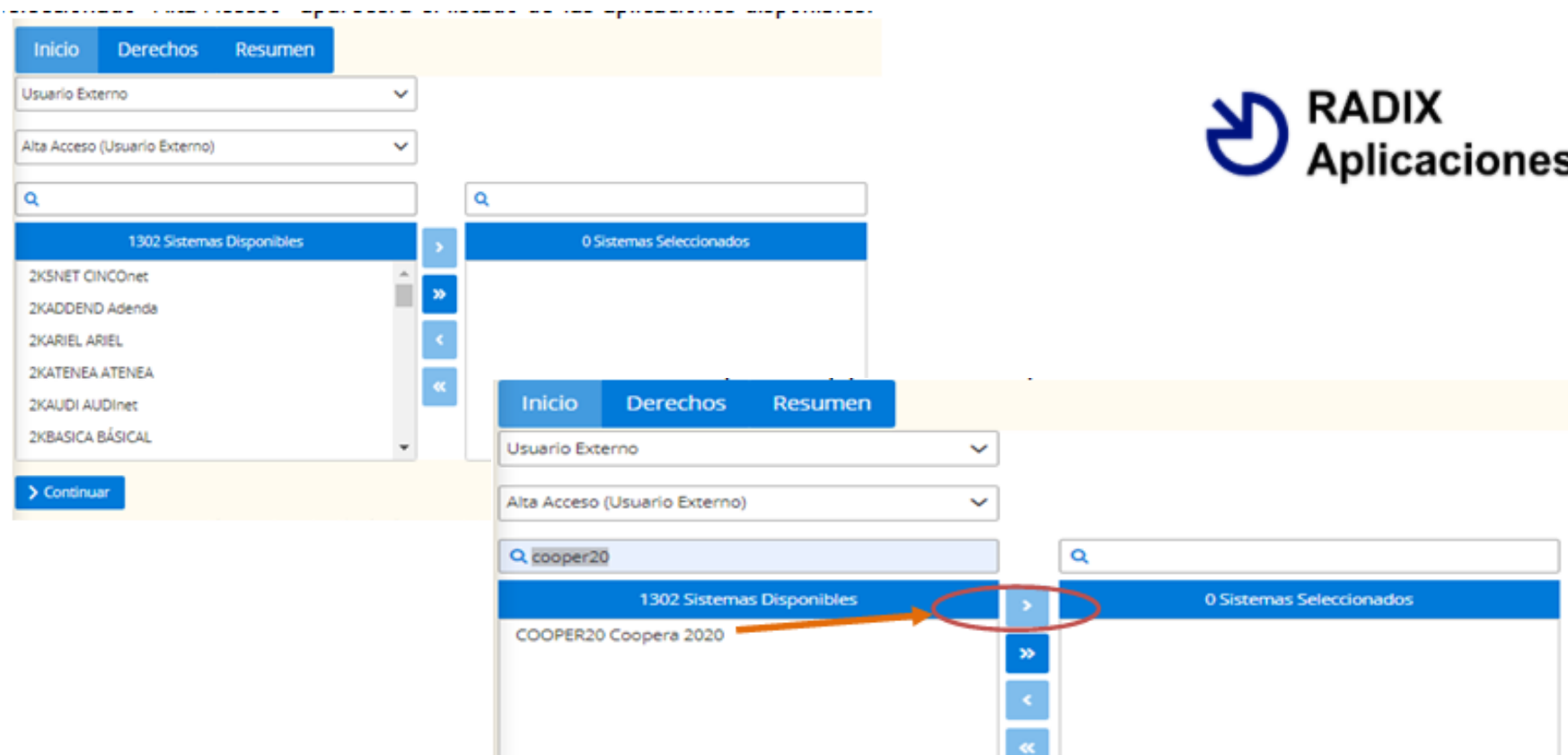
➤ O código de verificação é válido por **7 dias**

Para continuar con o registro, clique no “Acceso a los sistemas de información” e seleccione Alto Acceso no menu suspenso “Acción”.



The screenshot shows the RADIX Applications interface. At the top, there are logos for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE HACIENDA) and IGAE (INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, DIVISIÓN DE EXPLOTACIÓN). The user is identified as EXT00065/50908681K: Federico García Lorca. The main navigation bar includes 'RADIX Aplicaciones' and a set of utility icons (home, list, print, search, info, help, power). Below the navigation bar, there are several sections: 'Actuaciones Pendientes' (No hay trabajos pendientes), 'Selección de acciones según rol' (with a dropdown menu set to 'Usuario Externo'), and 'Noticias' (No hay noticias recientes). The 'Acción' dropdown menu is open, showing options: 'Alta Acceso (Usuario Externo)', 'Baja Acceso (Usuario Externo)', and 'Modificación Acceso (Usuario Externo)'. An orange arrow points from the 'Acción' dropdown in the 'Selección de acciones según rol' section to the 'Alta Acceso (Usuario Externo)' option in the expanded menu. The 'Alta Acceso (Usuario Externo)' option is circled in red. At the bottom, there is a footer with the text: 'En caso de error, duda o cualquier cuestión al respecto de esta notificación, póngase en contacto con Administradores de seguridad de la IGAE' and 'IGAE - DIVEX - Administración Digital - PRU - 12/11/2020 - v1.1.76'.

Deve seleccionar o aplicativo, escrevendo “cooper20” no browser.



The image shows two screenshots of the RADIX Aplicaciones web interface. The top screenshot shows the initial state with a search bar and a list of 1302 available systems. The bottom screenshot shows the search results after entering "cooper20" in the search bar. The "COOPER20 Coopera 2020" application is highlighted in the list, and an orange arrow points to the right arrow button next to it, indicating the selection process. The "RADIX Aplicaciones" logo is visible in the top right corner of the interface.

Inclua o aplicativo na caixa à direita e clique em "Continuar"

Avanzará para el separador “Derechos”:

- La opción "PRO" está pre-seleccionada en “Derecho”
- No “perfil” debe añadir el nombre de su institución.
- En “Vigencia hasta” ningún dato es necesario.

Después de hacer clic en el botón “Continuar”



Posteriormente, en la justificativa, debe constar el Código de la operación o operaciones



Inicio Derechos Resumen

Acceso a Sistemas de Información (externos)

| Usuario | Sistema Información | Perfil | Derecho | | | Vigencia | Eliminar |
|---------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | Acceso desde Internet | Entornos | | | |
| Nombre | COOPER20 | Ahora Sin Perfil ENTIDAD 1 | PyF | PRE | PRO | Desde: 17-12-2020 | Hasta: XXXX |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

< Volver Continuar >

Justificación

Justificación razonada de la solicitud:

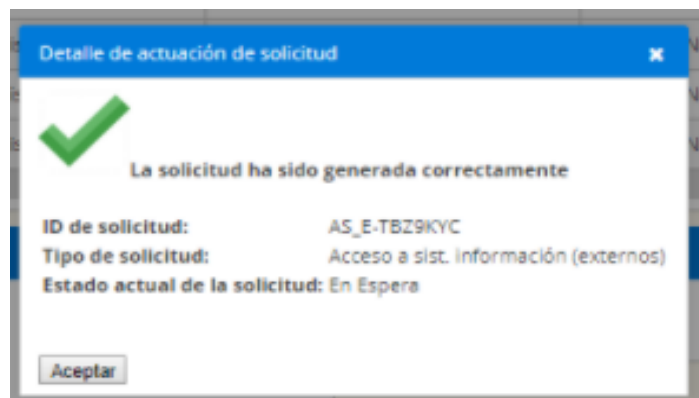
0123_OPERACION_XX_XX; Operación 2, operación 3.

Notificaciones:

Enviar notificación inmediata para la autorización de esta solicitud.
(Recordamos que no debe marcar esta casilla a menos que sea estrictamente necesario).

Quedan 500 caracteres.

Ao clicar em Conforme o pedido é gerado e a confirmação aparece



O Administrador analisa o pedido e o SC cria o perfil e atribui os acessos às operações em Coopera 2020 de acordo com os dados da ficha de utilizadores enviada na Fase 1

Durante esse tempo, o utilizador pode ter acesso ao desktop de aplicativos do Ministério, mas o aplicativo Coopera 2020 não aparecerá.

Este procedimento não é imediato, pode demorar 2 ou 3 dias.



Interreg
España - Portugal

Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional



UNIÓN EUROPEA
UNIÃO EUROPEIA

¡Gracias! Obrigado!

Dúvidas em relação ao uso de Coopera 2020
coopera2020@poctep.eu

poctep.eu