**FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA**

**DE PROYECTOS APROBADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** | |
| **CÓDIGO** |  |
| **ÁREA DE COOPERACIÓN** |  |
| **EJE PRIORITARIO** |  |
| **BENEFICIARIO PRINCIPAL** |  |

D./Dª……………………………………., en calidad de…………………………………… de la entidad ………………………, como Beneficiario Principal del proyecto,

**SOLICITA**:

A la Autoridad de Gestión del Programa Operativo de Cooperación Transfronteriza España – Portugal 2007-2013 que se lleve a cabo el procedimiento establecido para proceder a la **modificación del plazo final de ejecución del proyecto**, para lo que declara contar con el acuerdo de todos los beneficiarios.

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAZO DE FINALIZACIÓN SOLICITADO (1)** | |
| Fecha de finalización | **DD/MM/AAAA** |

| **JUSTIFICACIÓN (2)** |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO DE LA ANUALIDAD 2014 (3)** | |
| **Coste total del proyecto** |  |
| **Coste de la anualidad 2014** |  |

Fecha, firma y sello

Firmado:

(1) Señalar la **nueva** fecha de finalización solicitada, con el siguiente formato: DD/MM/AAAA

(2) Describir y **justificar** con detalle la necesidad de ampliación del plazo final de ejecución. Incluir una planificación trimestral de las actividades y del gasto a ejecutar durante el período de prórroga.

(3) Incluir el coste total aprobado del proyecto y el presupuesto previsto para la anualidad 2014. Este presupuesto se confirmará posteriormente, pues en caso de aprobación el STC solicitará un nuevo Formulario Financiero actualizado.